ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ"
гр. Видин 3700 ул."Екзарх Йосиф I" № 53 тел.: 094 600 652 E-mail: info-500108@edu.mon.bg

Tsetsa Todorova Koeva
X
Digitally signed by Tsetsa Todorova Koeva
Date: 2025.09.30 16:13:26 +03'00'
Adobe Acrobat Reader version: 2025.001.20756

Утвърдил:

В Ъ Т Р Е Ш Н И П Р А В И Л А

за условията и реда за получаване на стипендии от учениците на ПТГ „Васил Левски" - Видин, след завършено основно образование.

Въз основа и в съответствие с изискванията на Постановление на МС № 328/21.12.2017 г., изменено с ПМС № 20/01.02.2019 г., се разработиха настоящите правила, за да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците на ПТГ „Васил Левски", гр. Видин.

Чл. 1 ал. (1) При условията и по реда на тези правила се отпускат стипендии на ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са :
1.български граждани и граждани на държава – членка на ЕС или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария – ученици в държавните, общински и частните училища, както и ученици със специални образователни потребности, които се обучават в държавните и в общински центрове за специална образователна подкрепа след завършен VII клас;
2.чужденци – ученици в държавните, общински и частните училища :
а) с разрешено постоянно пребиваване в страната;
б) получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната;
в) приети въз основа на международен договор или акт на Министерския съвет;
г) търсещи или получили международна закрила в страната.
ал. (2) При условията и по реда на постановлението се отпускат стипендии и на ученици по ал. 1 с трайни увреждания, както и на ученици със специални образователни потребности, които са завършили 7 клас, с удостоверение за завършен 7 клас и са продължили обучението си в класовете от първи или втори гимназиален етап.

Чл. 2 ал. (1) Учениците нямат право на стипендия когато прекъснат обучението си, или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;
ал. (2) имат наложени санкции от педагогически съвет – до заличаване на санкцията.
ал. (3) Когато стипендията е отпусната въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват от родителя или от ученика, ако е пълнолетен.
ал. (4) Когато на ученика е наложена санкция „предупреждение за преместване в друго училище" или „предупреждение за преминаване от дневна в самостоятелна форма на

обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

Чл. 3 ал. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.
ал. (2) Допълнителни средства за стипендии могат да се отпускат от първостепенния разпоредител МОН в бюджета на училището.

Чл. 4 Училището предоставя получените средства по чл. 3 за отпускане на два вида стипендии – месечни и еднократни.

Чл. 5 ал. (1) Месечни стипендии са:
т. 1 за постигнати образователни резултати;
т. 2 за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
т. 3 за ученици с трайни увреждания;
т. 4 за ученици без родители /ученици, чиито родители са починали, лишени от родителски права, поставени под пълно запрещение или с баща неизвестен/;
т. 5 за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.
ал. (2) Стипендии се отпускат и на ученици само с един родител /ученик с един родител е чийто родител е починал, лишен от родителски права или поставен под пълно запрещение/ по предложение на комисията по чл. 9.
ал. (3) Стипендиите по ал. 1 т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година /15.09/ и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци – до 30.06. вкл. За учениците от 12 клас до 30 май включително.
ал. (4) Стипендиите по ал. 1 т. 3 и т. 4 се отпускат от началото на всяка учебна година /15.09/ - за новоприетите ученици в 8-ми клас, или от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат и за периода и на неучебните месеци. За учениците от 12 клас стипендии по тези точки се изплащат до 30 юни включително. За тези стипендии не се извършва класиране.
ал. (5) Стипендиите по ал. 1 т. 5 се отпускат от началото на всяка учебна година /15.09/ и се изплащат месечно за периода на учебните месеци до 30.06. включително.
ал. (6) Стипендиите по ал. 1 т. 1, 2 и 5 се предоставят след класиране на учениците. За всеки вид стипендия по ал. 1 т. 1, 2 и 5 се извършва отделно класиране за всеки учебен срок.
Всички месечни стипендии се изплащат касово в училището от главния счетоводител в присъствието на класния ръководител.

Чл. 6 ал. (1) **Еднократните стипендии са:**
т. 1 за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
т. 2 за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извън училищната дейност.
ал. (2) За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

ал. (3) За отпускане на еднократна стипендия не се извършва класиране.

Чл. 7 ал.(/1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 2 и чл. 6, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.
ал. (2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1 се доказват с разходооправдателни документи и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.
ал. (3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.
ал. (4) Реализирането на целева стипендия по ал. 2, се организира от служител на училището, което заплаща целевата сума по банков или касов път и представя на комисията разходооправдателен документ.
Чл. 8 ал. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.
ал. (2) Когато ученик е класиран за стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 5 и едновременно за стипендия за постигнати образователни резултати, има право да получи и 50 % от размера й.
ал. (3) Учениците с право на стипендия по чл. 5 ал. 1, т. 3 и 4 или ал. 2 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50% от размера и.
ал. (4) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.
ал. (5) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 6, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 7, ал. 1.
ал. (6) Стипендиите по чл. 5, ал. 1, т. 5 не се изплащат на ученици, допуснали пет и над пет отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

Чл. 9 ал. (1) Директорът на училището определя със заповед комисия за стипендиите, в чийто състав задължително се включват педагогически специалисти и главния счетоводител.
ал. (2) Комисията по ал. 1:

1. предлага на директора:

а) разпределението на средствата по видове стипендии;
б) критериите за допускане до класиране и критериите и показателите за класиране на учениците за различните видове стипендии;
в) размера на всеки вид стипендия и периода, за който се отпуска;
г) конкретните условия и реда за предоставяне на всеки вид стипендия в училището;
д) документите за кандидатстване;
е) отпускането в училището на стипендии по чл.5, ал. 2;

2. допуска до класиране, извършва класирането и предлага на директора учениците, на които да се отпусне месечна стипендия по чл. 5, ал. 1, т. 1, 2 и 5, включително за месечна целева стипендия по чл. 7, ал. 1;
3. разглежда документите за предоставяне на еднократни стипендии и стипендии по чл. 5, ал. 1, т. 3 и 4 и ал. 2 и предлага на директора учениците, на които да се отпусне съответната стипендия.

ал. (3) Директорът на училището представя предложенията на комисията по ал. 2, т. 1 на Педагогическия съвет на училището.
Комисията по ал. 1 е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните документи като дава предложения към Директора на гимназията, а той ги утвърждава или ги връща с мотивирано становище и указания.

Чл. 10 ал. (1) Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията по чл. 9, ал. 2, т. 1 или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.
ал. (2) Заповедта по ал. 1 за отпускане на стипендии се обявява на видно място в училището и се публикува в интернет страницата му в 3-дневен срок, но не по-късно от 14 дни преди крайния срок за подаване на документите за кандидатстване.

Чл. 11 Критерии за допускане до класиране и кандидатстване за различните видове стипендии:
ал. (1) **Месечна стипендия за постигнати образователни резултати:**
Критерии за допускане – успех не по-малко от 5,50. Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.
За да кандидатства ученикът попълва заявление по образец, в което е посочен успехът, удостоверен с подписа на класния ръководител.
ал. (2) **Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.**
Критерии за допускане – успех не по-малко от 4,50 и месечен доход на член от семейството за предходните шест месеца под средния размер на минималната работна заплата за съответния период. Необходимо е кандидатите да отговарят на двата критерия едновременно. Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успехът от предходната учебна година, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.
Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, които живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20 – годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга, или на лицето, което съжителства с тях ако живеят с него.
В сумата на доходите получени от отделните членове на семейството се включват всички получени през предходните шест месеца доходи от трудови правоотношения, доходи от стопанска дейност като Едноличен търговец, доходи от друга стопанска дейност, доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, както и доходи от пропуснати ползи и неустойки, парични и предметни награди от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител, лихви /без банковите/, производствени дивиденти от кооперации, упражняване на права от интелектуална собственост по наследство и др., пенсии без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност, месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца, месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане, обезщетения и помощи по реда на Кодекса за

социално осигуряване, без еднократните помощи, присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
Документи, доказващи доходите: служебни бележки на родителите когато работят по трудово правоотношение или граждански договор, за доходите от стопанска дейност като Едноличен търговец и доходи от друга стопанска дейност- декларират се в Заявление-декларацията, служебни бележки за получените или неполучаване на семейни помощи/от социални грижи по местоживеене/, ако родителите са безработни – служебна бележка за получаваното обезщетение от НОИ, ако не са регистрирани в бюрото по труда – копие от трудовата им книжка /първа и последна страница/ и собственоръчно написана декларация за липса на доходи през предходния период на годината, ако родителите са пенсионери – служебна бележка от пенсионен отдел за получаваната пенсия, ако са получавали обезщетения по КСО /болнични/- бележка от НОИ за получените суми или неполучаване на такива. Ако ученикът има братя или сестри ученици в средни учебни заведения /до 20 години/ служебна бележка от учебното заведение. При разведени родители – копие от съдебното решение за развода и документ за получаване на издръжка, ако такава не е записана в съдебното решение. При необходимост и в зависимост от конкретния случай, комисията може да изисква допълнително и други документи.
За да кандидатства ученикът попълва Заявление-декларация по образец, в което е посочен успеха, удостоверен с подписа на класния ръководител.
Заявлението-декларация за дохода трябва да бъде подписана и от родителя /попечителя/ на ученика и да се приложат съответните документи – служебни бележки, сметки за изплатени суми, копия от трудови книжки, удостоверения, декларации и др. документи доказващи дохода.
ал. (3) **Месечни стипендии на ученици с трайни увреждания**
Кандидатства се чрез подаване на заявление по образец от ученика и стипендията се отпуска от месеца следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно: копие на протокол от лекарска комисия и епикриза за ученици с трайни увреждания. Стипендията е целогодишна. Заявление се подава в началото на всеки срок.
ал. (4) **Месечни стипендии за ученици без родители и ученици с един родител.**
Кандидатства се чрез подаване на заявление по образец от ученика и стипендията се отпуска от месеца следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно: копие от смъртен акт на родителите /родителя/ или документи доказващи лишаването им от родителски права или поставянето им под запрещение, а за учениците с баща неизвестен-копие от акта за раждане. Стипендията е целогодишна.
ал. (5) **Месечни стипендии за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.**
Кандидатства се чрез подаване на Заявление – Декларация по образец от ученика и се отпуска всеки месец.
Критерии за допускане:
По-малко от 10 допуснати неуважителни отсъствия и 150 уважителни отсъствия /без болнично лечение/ от предходен срок / за годината или за първия срок/;
Ученици в VIII клас, първи срок се допускат без критерии.
ал. (6) **Еднократни стипендии**.
За тях се кандидатства чрез подаване на заявление от класния ръководител, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение, като се вземат предвид социалното и материалното положение на ученика, успех, развитие,

постижения и отношение към учебния процес. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията до 100 лева на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите. Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.
Еднократните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

Чл. 12 Когато ученик е класиран за получаване на повече от една месечна стипендия, комисията го уведомява за това и изисква от него да заяви кой вид стипендия иска да получава. Комисията прекласира учениците и обявява окончателните списъци.

Чл. 13 ал. (1) Учениците в държавните, общинските и частни училища могат да получават стипендии, осигурени със средства от Европейските структурни фондове, при провеждане на ученическа производствена практика.
ал. (2) Размерът на стипендиите по ал. 1 и условията за предоставянето им се одобряват от Комитета за наблюдение на съответната оперативна програма въз основа на предложение на министъра на образованието и науката.
ал. (3) Учениците могат да получават едновременно стипендии осигурени от държавния бюджет и стипендии по ал. 1.

Чл. 14 Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендията от съответния вид, въз основа на извършено класиране и до размера на утвърдените средства при отчитане на избора на учениците. Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението на комисията.

Чл. 15 Сроковете за кандидатстване за стипендии са както следва – за първия учебен срок от 01 до 14 октомври, а за втория учебен срок от 01 до 16 февруари. Комисията обявява окончателното класиране в двуседмичен срок.

Настоящите вътрешни правила са изготвени от комисия създадена съгласно Заповед № 050/30.09.2025 г. на Директора на ПТГ „Васил Левски”, гр. Видин и влизат в сила от 01.10.2025 г.